Laura Ximena Hernández Guevara

Economista

Bogotá
3123804061
ximenahernandezguevara@gmai.com
Tarjeta profesional N°63720



PERFIL PROFESIONAL

Economista con año y medio de experiencia en área administrativa, atención al cliente, conciliaciones bancarias, control de cartera y análisis de datos. Durante mi tiempo en el rol anterior, he demostrado habilidades sólidas en atención al cliente, control de inventarios, ventas, archivo, gestión de documentos, respuesta efectiva a oficios y PQRS desarrollando nivel intermedio en manejo de herramientas ofimáticas. Mi enfoque en resultados efectivos y mi compromiso con el aprendizaje continuo me han permitido adaptarme con éxito a entornos dinámicos. Me inspira brindar una atención oportuna y de calidad.

EXPERIENCIA

Remodelaciones y Acabados Espinosa RAE
Asistente Administrativo
Agosto 2022- Diciembre 2023
Funciones y responsabilidades
• Control de cartera
•Análisis de datos
• Apoyo en cotizaciones de proyectos.
• Revisión de idoneidad de documentos y control de archivos
• Manejo de inventarios
• Registro de información contable y financiera digital.
• Administración caja menor
• Desarrollo en gestión comercial en consecuencia de clientes
• Realización informes mensuales de gastos y presupuesto.

Secretaria de hacienda Belén Boyacá
Pasante universitario administrativa
Octubre 2020-abril 2021
● Atención al cliente.
● Control y recuperación de cartera.
● Procesos de cobros persuasivos y coactivos.
● Registro contable de pagos a la Alcaldía del municipio

- Conciliaciones bancarias.

- Respuesta a oficios y correos electrónicos.
- Realizar informes de deudores morosos.
- Organización de archivos.
- Registro de pagos en el sistema de información financiera SINFA.
- Recaudación y liquidación de impuestos.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad Militar Nueva Granada
Febrero 2017-abril 2022
Economista

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

- SENA

Economía solidaria
Fecha: 10 mayo 2021
Intensidad 40 horas
Manejo de herramientas Microsoft office
Fecha culminación: 10-10-21
Intensidad 40 horas

REFERENCIAS

Marcela Barrera
Administradora de Negocios Internacionales
3118643935

Jose Espinosa Gutiérrez
Gerente de Proyectos Remodelaciones y Acabados Espinosa RAE
3185020232

Sandy Natalia Guevara
Asistente Administrativo
3132444689

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.233.691.577**

HERNANDEZ GUEVARA

APELLIDOS

LAURA XIMENA

NOMBRES

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **24-JUL-1998**

DUITAMA
(BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

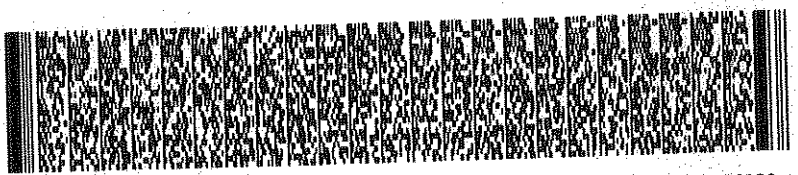
1.55 **O+** **F**

ESTATURA G.S. RH SEXO

26-AGO-2016 BOGOTA D.C.

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA



P-1500150-00849505-F-1233691577-20160917 0051268664A 2 46472983

Libertad y Orden

Universidad Militar Nueva Granada

En consideración a que:

Laura Ximena Hernández Guevara

C.C. 1.233.691.577 expedida en Bogotá, D.C.

ha cumplido con todos los requisitos académicos exigidos por la Universidad, en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional le otorga el título de

Economista

En constancia se firma el presente Diploma en Bogotá, D.C.
a los 4 días del mes de Abril de 2022.

Rector

Vicerrector Académico

Decano de la Facultad

Acta de Grado N° 14558
Registro N° 14558

Jefe División de Admisiones, Registro y Control

Registro Oficial
Anotado al folio 426 Libro 10
Bogotá, D.C. República de Colombia
Dia 04 Mes 04 Año 2022

D-0000933

REPÚBLICA DE COLOMBIA

CONSEJO NACIONAL
PROFESIONAL DE ECONOMÍA

MATRÍCULA PROFESIONAL DE ECONOMISTA

N° 63720

Expedición: 2022-07-15



LAURA XIMENA HERNÁNDEZ GUEVARA

CC 1233691577

UNIVERSIDAD MILITAR NUEVA GRANADA

REMODELACIONES &ACABADOSESPINOSA

Jose Espinosa Gutiérrez

NIT. 1022347240-2

CERTIFICA QUE:

Que la señorita LAURA XIMENA HERNANDEZ GUEVARA identificada con cédula de ciudadanía número 1.233.691.577 expedida en Bogotá laboró para esta empresa desde el 16 agosto de 2022 hasta 30 de diciembre de 2023 desempeñándose como asistente administrativo con un contrato por prestación de servicios, siendo una funcionaria responsable, honesta y colaboradora, desempeñando las siguientes funciones:

Funciones y responsabilidades:

- Control de cartera.
- Análisis de datos,
- Apoyo en cotizaciones de proyectos.
- Revisión de idoneidad de documentos, control y gestión de archivos.
- Manejo de inventarios.
- Registro de información contable y financiera digital.
- Desarrollo en gestión comercial en consecuencia de clientes
- Realización informes mensuales de gastos y presupuesto.

Se expide a los 30 días del mes de enero del 2024 a solicitud de la interesada.

Cordialmente,

JOSE ESPINOSA GUTIERREZ
GERENTE DE PROYECTOS
Cel. 3185020232

La República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre

Instituto Técnico Santo Tomás de Aquino

Duitama - Boyacá

Autorizado por la Alcaldía Municipal de Duitama, según Resolución No. 3371 del 22 de Octubre de 2003.

Confiere a :

Laura Ximena Hernández Guevara

T.I. 98072460677 de Duitama

El Título de :

Bachiller Técnico

Especialidad : Electrónica

Quien alcanzó y aprobó los logros de formación integral exigidos al Nivel de Educación Media Académica, de acuerdo al Proyecto Educativo Institucional P.E.I. del Instituto

José Horacio Pedraza Becerra
Rector

INSTITUTO TECNICO
SANTO TOMAS
DE AQUINO
DUITAMA

María Esperanza Peralta Camargo
Secretaria

Anotado al Folio No. 613 Libro de Registro No. 4

Acta de Grado No. 54 Fecha 28 de Noviembre de 2015

Dado en Duitama, el 28 de Noviembre de 2015

Scanned with CamScanner